

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н (ред. от 12.12.2016)
"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам"
(Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361)

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. N 35361

#### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ПРИКАЗ от 18 ноября 2014 г. N 896н

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ"

Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам".

Министр М.А.ТОПИЛИН

Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

	153	
	Регистрационный номер	
I. Общие сведения		
Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике	06.015	
(наименование вида профессиональной деятельности)	 Код	

(наименование)

Дата сохранения: 10.02.2020

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций пользователей ИС

#### Группа занятий:

"Специалист...

1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения	2132	Программисты
2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: (в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	
---	--

(код ОКВЭД <2>)

(код ОКЗ <1>)

(наименование вида экономической деятельности)

(код <mark>ОКЗ</mark>)

#### II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровен ь) квалифика ции
A	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4
	сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного		Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
	управления и бизнес-процессы		Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым	A/04.4	4

заданием		
Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	A/07.4	4
Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4

"Специалист...

			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4
	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4		
		Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4	
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	A/19.4	4
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
В	В Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/01.5	5	
		Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/02.5	5	
		Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	B/03.5	5	
			Распространение информации о ходе выполнения работ	B/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	B/05.5	5

Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	B/06.5	5
Выявление требований к типовой ИС	B/07.5	5
Согласование и утверждение требований к типовой ИС	B/08.5	5
Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	B/09.5	5
Кодирование на языках программирования	B/10.5	5
Модульное тестирование ИС (верификация)	B/11.5	5
Интеграционное тестирование ИС (верификация)	B/12.5	5
Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	B/13.5	5
Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	B/14.5	5
Обучение пользователей ИС	B/15.5	5
Развертывание серверной части ИС у заказчика	B/16.5	5
Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	B/17.5	5
Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	B/18.5	5
Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	B/19.5	5
Определение необходимости внесения изменений	B/20.5	5
Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	B/21.5	5

Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	B/22.5	5
Техническая поддержка закупок	B/23.5	5
Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	B/24.5	5
Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	B/25.5	5
Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	B/26.5	5
Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/27.5	5
Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/28.5	5
Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	B/29.5	5
Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	B/30.5	5
Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	B/31.5	5
Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	B/32.5	5

"Специалист...

			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	B/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	B/34.5	5
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	B/35.5	5
			Согласование документации	B/36.5	5
С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6
	задачи организационного управления и бизнес-процессы	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	C/02.6	6	
			Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/03.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта	C/04.6	6
			Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	C/05.6	6
			Управление заинтересованными сторонами проекта	C/06.6	6
			Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6

Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	C/09.6	6
Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	C/10.6	6
Выявление требований к ИС	C/11.6	6
Анализ требований	C/12.6	6
Согласование и утверждение требований к ИС	C/13.6	6
Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
Разработка прототипов ИС	C/15.6	6
Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
Разработка баз данных ИС	C/17.6	6
Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6	6
Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	C/19.6	6
Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
Методологическое	C/23.6	6

обеспечение обучения пользователей ИС		
Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
Управление доступом к данным	C/31.6	6
Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6
Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	0
Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
Осуществление закупок	C/36.6	6
Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
Организация репозитория	C/40.6	6

хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию		
Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	C/44.6	6
Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6
Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6
Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
Организация согласования документации	C/52.6	6
Организация утверждения документации	C/53.6	6
Управление распространением документации	C/54.6	6
Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6

"Специалист...

I				ľ	
			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01.7	7
	управления и бизнес-процессы		Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	D/02.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04.7	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05.7	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06.7	7
			Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	D/07.7	7
			Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08.7	7
			Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика	D/09.7	7

_	-		
	Дата	сохранения:	10.02.2020

к возможностям ИС		
Планирование управления требованиями	D/10.7	7
Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7	7
Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7	7
Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7	7
Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7	7
Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7	7
Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16.7	7
Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17.7	7
Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	D/18.7	7
Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19.7	7
Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	D/20.7	7
Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21.7	7

Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22.7	7
Планирование управления изменениями	D/23.7	7
Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24.7	7
Согласование запросов на изменение в проекте	D/25.7	7
Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26.7	7
Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27.7	7
Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28.7	7
Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	7
Организационно-технологич еская поддержка процесса обеспечения качества	D/30.7	7
Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	7
Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	D/32.7	7
Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33.7	7
Планирование конфигурационного управления	D/34.7	7

Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35.7	7
Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36.7	7
Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37.7	7
Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38.7	7
Управление выпуском релизов ИС	D/39.7	7
Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40.7	7
Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41.7	7
Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	D/42.7	7
Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43.7	7
Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	D/44.7	7
Организационное и технологическое обеспечение регистрации	D/45.7	7

запросов заказчика		
Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46.7	7
Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47.7	7
Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48.7	7
Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49.7	7
Планирование управления документацией	D/50.7	7
Организация согласования документации в проектах	D/51.7	7
Организация утверждения документации в проекте	D/52.7	7
Управление распространением документации в проекте	D/53.7	7
Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54.7	7
Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55.7	7
Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56.7	7
Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	D/57.7	7

#### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование со со ав ор		ехническая по оздания (моди опровождения втоматизирую оганизационни изнес-процесс	іфикаци і ИС, іщих зад ого упра	ли) и цачи	Код	А	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацио номер профессионал стандарт	пьного

Возможные наименования	Технический специалист по ИС Кодировщик ИС
должностей	Техник сервисной службы по ИС

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
EKC <3>	-	Техник-программист
OKCO <4>	080802	Прикладная информатика (по отраслям)
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230105	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

	230106		ническое обслуж мпьютерных сет		е средств в	ычислительной тех	КНИКИ		
3.1.1. Трудовая функц	ия								
Наименование	Сбор данных , гребований к соответствии	типовой		Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4		
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано	) ИЗ					
					Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного		
Трудовые действия	Сбор в с					цокументации зака тьно к типовой ИС	азчика		
	Анкетирова заданием	Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием							
	Интервьюи заданием	Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием							
	Документирование собранных данных в соответствии с реглам организации								
Необходимые умения	п Проводить	Проводить анкетирование							
	Проводить интервьюирование								
	Собирать и								
Необходимые знания	Возможнос	ти типов	вой ИС						
	Предметна	Предметная область автоматизации							
	Инструмен	ты и мет	оды выявления	требов	заний				
	Технологии взаимодей		ичностной и сновы конфликт	группс ологии	овой комм	муникации в де	ловом		
	Архитектур	а, устро	йство и функци	онирова	ание вычис	лительных систем			
	Коммуника	ционное	оборудование						
	Сетевые пр	отоколь	Ы						
	Основы сов	временн	ых операционны	ых сист	ем				

Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем Программные средства и платформы инфраструктуры информатехнологий организаций				
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование		азработка прототипов ИС в рответствии с трудовым заданием			A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационы номер профессиональ	

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием
	Документирование результатов тестов
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования

стандарта

сновы современных операционных систем
сновы современных систем управления базами данных
тройство и функционирование современных ИС
ория баз данных
истемы хранения и анализа баз данных
сновы программирования
овременные объектно-ориентированные языки программирования
овременные структурные языки программирования
выки современных бизнес-приложений
овременные методики тестирования разрабатываемых ИС
овременные стандарты информационного взаимодействия систем
оограммные средства и платформы инфраструктуры информационных хнологий организаций
истемы классификации и кодирования информации, в том числе исвоение кодов документам и элементам справочников
граслевая нормативная техническая документация
сточники информации, необходимой для профессиональной деятельности
овременный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной вятельности
сновы бухгалтерского учета и отчетности организаций
сновы налогового законодательства Российской Федерации
льтура речи
равила деловой переписки

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование

Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием

Код А/03.4

Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием					
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием					
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты собственной работы					
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных					
	Теория баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
Другие характеристики	-					

# 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	(верификация)	Подульное тестирование ИС верификация) в соответствии с рудовым заданием			A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	ИЗ				

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием					
	Устранение обнаруженных несоответствий					
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты собственной работы					
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

## 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	(верификация)	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с грудовым заданием			A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из				

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.1.6. Трудовая функция

Наименование г	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию			Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию					
	/становление причин возникновения дефектов и несоответствий					
	Устранение дефектов и несоответствий					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты собственной работы					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Основы управления изменениями					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Теория баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					

	Современный деятельности	отечественный	И	зарубежный	опыт	В	профессиональной
Другие характеристики	-						

## 3.1.7. Трудовая функция

Наименование	хническое обеспечение процесса учения пользователей ИС			Код	A/07.4	(п	ровень юдуровень) залификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ				
					Код оригинала	а	Регистрационі номер профессиональ стандарта	

	•						
Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС						
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания						
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС						
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение						
	Проводить презентации						
Необходимые знания	Основы системного администрирования						
	Возможности ИС						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС						
	Инструменты и методы выявления требований						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						

	Культура речи	Культура речи						
	Правила деловой п	Травила деловой переписки						
Другие характеристики	-							
3.1.8. Трудовая функці	19							
	азвертывание рабочи аказчика	их мест ИС у	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	) ИЗ					
Трудовые действия	Проверка соответс		мест тр	Код оригинал ребования	профессионал стандарт	ъного а		
	Инсталляция ИС на		х заказ	чика				
	Верификация прави	ильности устанс	вки ИС	на рабочі	их местах заказчика	a		
Необходимые умения	Устанавливать прог	раммное обесг	ечение					
Необходимые знания	Основы системного	администриро	вания					
	Основы администри	ирования баз да	анных					
	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							
	Основы современны	Основы современных операционных систем						
	Основы современны		2001140	5000M4 F0				

Устройство и функционирование современных ИС

деятельности

## 3.1.9. Трудовая функция

Другие

характеристики

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

Наименование	пр ф	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием			Код	A/09.4	(г	ровень юдуровень) залификации	4
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ				
						Код оригинала	а	Регистрационі номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием				
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием				
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умения	Устанавливать операционные системы				
	Устанавливать СУБД				
	Устанавливать прикладное ПО				
Необходимые знания	Основы системного администрирования				
	Основы администрирования баз данных				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				

Другие характеристики	-					
3.1.10. Трудовая фунн	кция					
Наименование	Настройка оборудован необходимого для раб соответствии с трудов	оты ИС в	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрацио номер профессионал стандарт	тьного
Трудовые действия	Установка оборудо	вания в соответ	ствии с	трудовым :	заданием	
		Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умени:	я Устанавливать обо	рудование				
Необходимые знания	Основы системного	э администриров	вания			
	Основы администр	ирования баз да	нных			
	Коммуникационное	оборудование				
	Сетевые протоколь	ol .				
	Основы современн	ых операционнь	ІХ СИСТ	ем		
	Основы современн	ых систем управ	ления	базами дан	ных	
	Устройство и функ	ционирование со	време	нных ИС		
	Источники информа	ации, необходим	иой для	я профессио	ональной деятель	ности
	Современный оте	чественный и	зарубе	жный опы	г в профессион	альной
Другие характеристики	-					
	•					

Наименование

Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с

трудовым заданием

Уровень

A/11.4

(подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Χ	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием					
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием					
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Анализировать входные данные					
	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты собственной работы					
Необходимые знания	Форматы обмена данными					
	Интерфейсы обмена данными					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных					

	технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

## 3.1.12. Трудовая функция

Наименование	

Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием

Код А/12.4 Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием				
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов				
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества				
	Основы современных операционных систем				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

Другие характеристики	-
3.1.13. Трудовая фун	кция
Наименование	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием Код А/13.4 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умени	ия Проводить презентации
	Составлять отчетность
Необходимые знани	я Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.1.14. Трудовая функция

Наименование	1 .	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием			Код	A/14.4	(г	ровень подуровень) валификации	4
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствованс оригинала	) ИЗ				
						оригинала ном профессис		Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием					
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий					
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Основы современных операционных систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.1.15. Трудовая функция

Наименование	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием			Код	A/15.4	Уровень (подуровень) квалификации	4	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион а номер профессиональ стандарта	ьного

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий				
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

## 3.1.16. Трудовая функция

Проведение физических аудитов Уровень конфигурации ИС в соответствии с Код А/16.4 (подуровень) Наименование 4 трудовым заданием квалификации Заимствовано из Происхождение Χ Оригинал трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

	<u> </u>				
Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием				
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита				
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

#### 3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/17.4	Уровень (подуровень) квалификации	4	
--------------	---	-----	--------	---	---	--

Происхождение Заимствовано из Оригинал Χ трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта Трудовые действия Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием Необходимые умения Анализировать входные данные Разрабатывать документацию Осуществлять коммуникации Возможности ИС Необходимые знания Предметная область автоматизации Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной групповой И коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Коммуникационное оборудование Сетевые протоколы Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных Устройство и функционирование современных ИС Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования

	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.1.18. Трудовая функция

	Регистрация запросов соответствии с трудов		Код	A/18.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано і оригинала	//3			
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионали стандарта	ьного
Трудовые действия	Прием запросов за трудовым заданием		ІИЧНЫМ	и каналам	связи в соответст	вии с
	Регистрация запро трудовым заданием		в уче	етной сист	еме в соответст	зии с
Необходимые умения	Осуществлять комм	луникации				
	Работать с запис действиями, преду					

	несоответствий)				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				

# 3.1.19. Трудовая функция

Другие

характеристики

	•				
Наименование	Инженерно-техническа заключения договоров сопровождения ИС в с трудовым заданием	. Vos	դ A/19.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационі номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия		еской информации о еющейся типовой ф			
	Согласование дог	говора сопровожден	іия ИС ві	нутри организаци	1И В

соответствии с трудовым заданием

Дата сохранения: 10.02.2020

Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Разрабатывать документацию				
	Осуществлять коммуникации				
Необходимые знания					
тосоходишью опания	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				

	деятельности	
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций		
Основы налогового законодательства Российской Федерации		
	Культура речи	
Правила деловой переписки		
Другие характеристики	-	

## 3.1.20. Трудовая функция

Наименование		акрытие запросов заказчика в рответствии с трудовым заданием			Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ	- Mar-		

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ в соответствии трудовым заданием					
	Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием					
Необходимые умения	Проводить переговоры					
	Подготавливать первичные документы					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					

Другие характеристики	-							
3.1.21. Трудовая фу	нкция							
Наименование	Распростр выполнен			ормации о	Код	A/21.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригин	ал	Х	Заимствовано	из			

Код Регистрано оригинала ном профессио

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании					
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания					
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам					
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон					
Необходимые умения	Проводить презентации					
	Разрабатывать документы					
Необходимые знания	Виды отчетности					
	Инструменты и методы коммуникаций					
Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					

другие характеристики	-
3.2. Обобщенная трудо	зая функция
Вы	ыполнение работ по созданию

Заимствовано из

оригинала

Происхождение обобщенной трудовой

Наименование

функции

Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Χ

Оригинал

Код В Уровень квалификации

5

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по внедрению ИС Программист ИС Консультант по ИС Сервис-инженер по ИС
---	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
EKC	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика

230100	Информатика и вычислительная техника
230200	Информационные системы

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	

Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Уровень Код В/01.5 (подуровень) 5 квалификации

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Χ Оригинал оригинала

> Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС				
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС				
	Определение возможности достижения соответствия типовой первоначальным требованиям заказчика				
	Составление протокола переговоров с заказчиком				
Необходимые умения	Проводить переговоры				
	Проводить презентации				
	Подготавливать протоколы мероприятий				
Необходимые знания	Возможности типовой ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Методы выявления требований				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в делово взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				

	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование

Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Код B/02.5 Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала		
--------------------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательнобъема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу эксплуатацию типовой ИС				
	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком				
Необходимые умения	Разрабатывать документы				
	Оценивать объемы работ и сроки их выполнения				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ				
	Технологии выполнения работ в организации				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,				

	CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

## 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации			Код	B/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	) ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер	ный

профессионального стандарта

Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций			
	Каналы коммуникаций			
	Модели коммуникаций			
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики				

## 3.2.4. Трудовая функция

Наименование		аспространение информации о оде выполнения работ			B/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код	Регистрационн	ный

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ			
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ			
	Представление результатов выполнения работы заинтересованным сторонам			
	Получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон			
Необходимые умения	Проводить презентации			
	Разрабатывать документы			
Необходимые знания	Виды отчетности			
	Инструменты и методы коммуникаций			
	Каналы коммуникаций			
	Модели коммуникаций			

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Современный отечественный и зарубежный опыт в професси деятельности					
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.2.5. Трудовая функция

"Специалист...

Наименование	Управление ожидан	Код	B/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	) ИЗ			
				Код	Регистрационн	ІЫЙ

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и типов технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию						
	Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Проводить переговоры						
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)						
Необходимые знания	Возможности типовой ИС						
	Основы управления изменениями						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						

	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

стандарта

Наименование		даптация бизнес-процессов казчика к возможностям типовой С			Код	B/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Ориг	тинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					·	Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика						
	Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС						
	Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов						
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений						
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Проводить интервью						
	Анализировать исходную документацию						
	Анализировать функциональные разрывы						
	Проводить переговоры						
Необходимые знания	Возможности типовой ИС						
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Основы управления организационными изменениями						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление тре	бованиі	й к типовой ИС	Код	B/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС					
	Анкетирование представителей заказчика					
	Интервьюирование представителей заказчика					
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации					
Необходимые умения	Проводить анкетирование					
	Проводить интервью					
	Анализировать исходную документацию					
	Разрабатывать документы					
Необходимые знания	Возможности типовой ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы выявления требований					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в делов взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.8. Трудовая функция

Наименование		огласование и утверждение ребований к типовой ИС			B/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ный

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами						
	Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС						
	Утверждение требований к типовой ИС						
Необходимые умения	Проводить переговоры						
	Проводить презентации						
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований						
	Возможности типовой ИС						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						

	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							
	Основы современных операционных систем							
	Основы современных систем управления базами данных							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Отраслевая нормативная техническая документация							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций							
	Основы налогового законодательства Российской Федерации							
	Основы управленческого учета							
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)							
	Основы управления торговлей, поставками и запасами							
	Основы организации производства							
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда							
	Культура речи							
	Правила деловой переписки							
Другие характеристики	-							

# 3.2.9. Трудовая функция

Наименование

Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС

Код В/09.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями						
	Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений						
	Проведение анализа результатов тестирования						
	Принятие решения о пригодности архитектуры						
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком						
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования						
	Тестировать результаты прототипирования						
	Проводить презентации						
	Проводить переговоры						
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных						
	Инструменты и методы модульного тестирования						
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС						
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса						
	Возможности типовой ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Теория баз данных						
	Системы хранения и анализа баз данных						
	Основы программирования						

	обърски программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-
s.2.10. Трудовая фуні	кция

Современные объектно-ориентированные языки программирования

### 3.2.10. Трудовая функция

Наименование

Кодирование на языках программирования

Код В/10.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС					
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС					
	Устранение обнаруженных несоответствий					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты кодирования					
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных					
	Теория баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	-					

Другие характеристики								
3.2.11. Трудовая фун	нкці	19						
Наименование		одульное тес ерификация)	гирован	ие ИС	Код	B/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	) ИЗ			
						Код оригинала	Регистраци а номе профессион стандар	о ального

Трудовые действия	Тестирование разрабатываемого модуля ИС							
	Устранение обнаруженных несоответствий							
Необходимые умения	Тестировать модули ИС							
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования							
	Предметная область автоматизации							
	Основы современных операционных систем							
	Основы современных систем управления базами данных							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Теория баз данных							
	Системы хранения и анализа баз данных							
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций							
	Основы налогового законодательства Российской Федерации							
	Основы управленческого учета							
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)							
	Основы управления торговлей, поставками и запасами							

	1
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тести (верификация)	Код	B/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано и оригинала	13	1/a =	Domonous		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Интеграционное тестирование ИС на основе тест-планов							
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета							
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов							
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)							
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования							
	Основы управления изменениями							
	Предметная область автоматизации							
	Возможности ИС							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							
	Основы современных операционных систем							
	Основы современных систем управления базами данных							
	Устройство и функционирование современных ИС							

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			Код	B/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий			
	Устранение дефектов и несоответствий			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Тестировать результаты собственной работы			
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)			
Необходимые знания	Основы управления изменениями			
	Предметная область автоматизации			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Теория баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструмеметоды модульного тестирования, инструменты и методы тестирования, инструменты и методы тестирования инфункциональных характеристик ИС			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
	Основы управления торговлей, поставками и запасами			
	Основы организации производства			

Дата сохранения: 10.02.2020

	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
Другие характеристики				
3.2.14. Трудовая функі —	ция			
Наименование д	Создание пользовательской документации к модифицированным лементам типовой ИС  Код В/14.5  Б/14.5  Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Разработка частей руководства пользователя к модифицированный элементам типовой ИС			
	Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС			
	Разработка частей руководства программиста к модифицированный элементам типовой ИС			
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию			
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационны технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

## 3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользовател	бучение пользователей ИС		B/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Кол	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация обучения пользователей		
	Проведение обучения пользователей ИС		
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС		
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС		
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение		
	Проводить презентации		
Необходимые знания	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Основные принципы обучения		

Инструменты и методы выявления требований			
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
Технологии подготовки и проведения презентаций			
Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС			
Основы системного администрирования			
Основы современных операционных систем			
Устройство и функционирование современных ИС			
Системы хранения и анализа баз данных			
Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
Отраслевая нормативная техническая документация			
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
Основы налогового законодательства Российской Федерации			
Основы управленческого учета			
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)			
Основы управления торговлей, поставками и запасами			
Основы организации производства			
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда			
Культура речи			

Правила деловой переписки

Документ предоставлен КонсультантПлюс Дата сохранения: 10.02.2020 "Специалист...

Другие характеристики	-			
3.2.16. Трудовая фун	кция			
Наименование	Развертывание серверной части ИС у заказчика  Код В/16.5  Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению			
	Инсталляция серверной части ИС у заказчика; верификация правильности установки серверной части ИС у заказчика			
Необходимые умени	я Устанавливать программное обеспечение			
Необходимые знани	Основы системного администрирования			
	Основы администрирования СУБД			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
Другие характеристики	-			
3.2.17. Трудовая фун	кция			
Наименование	уровень (подуровень) квалификации			

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код	Регистрационный

оригинала профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем				
	Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС Установка СУБД				
	Іастройка СУБД для оптимального функционирования ИС				
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС				
	Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС				
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать операционные системы				
	Устанавливать и настраивать СУБД				
	Устанавливать и настраивать прикладное ПО				
Необходимые знания	Основы системного администрирования				
	Основы администрирования СУБД				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
Другие характеристики	-				

### 3.2.18. Трудовая функция

Уровень Настройка оборудования, Код В/18.5 Наименование необходимого для работы ИС (подуровень) 5 квалификации

специалист				
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Установка оборудо	рвания		
	Настройка оборуд	ования для оптимальн	ого функцион	ирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать оборудование			
Необходимые знания	Основы системног	о администрирования		
	Основы администр	оирования баз данных		
	Коммуникационно	е оборудование		
	Сетевые протокол	Ы		
	Основы современн	ных операционных сис	тем	
	Основы современн	ных систем управлени	я базами данн	НЫХ
	Устройство и функ	ционирование соврем	енных ИС	

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

#### 3.2.19. Трудовая функции

Другие

характеристики

деятельности

3.2.19. Трудовая функции						
Наименование	Интеграция ИС с суще ИС заказчика	1нтеграция ИС с существующими 1С заказчика		B/19.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	
Трудовые действия	Разработка интерф	ейсов обмена д	аннымі	1		
	Разработка форма	гов обмена данн	НЫМИ			

T					
	Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими системами в соответствии с трудовым заданием				
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными				
	Кодировать на языках программирования				
	Тестировать результаты собственной работы				
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС				
	Форматы обмена данными				
	Интерфейсы обмена данными				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные объектно-ориентированные языки программирования				
	Современные структурные языки программирования				
	Языки современных бизнес-приложений				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				

	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	-

## 3.2.20. Трудовая функция

Наименование	пределение необходимости несения изменений			Код		Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ый

оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение					
	Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики ИС					
	Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС					
Необходимые умения	мнализировать исходные данные					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы управления изменениями					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.21. Трудовая функция

Наименование	' '	роведение аудитов качества в рответствии с планами проведения удита			B/21.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Дата сохранения: 10.02.2020

Трудовые действия	Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами					
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов					
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов качества					
	Основы современных операционных систем					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики						

## 3.2.22. Трудовая функция

Наименование	Проведение приемо испытаний (валидац соответствии с уста регламентами	ии) ИС в	Код	B/22.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационны номер профессиональн стандарта	
Трудовые действия		иемо-сдаточных регламентами и п	испыт ланами		С в соответствии	С

Трудовые действия	Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами
	Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры

Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики						

3.2.23. Трудовая функция

стандарта

Наименование	Техническая по	Гехническая поддержка закупок		Код	B/23.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

	,				
Трудовые действия	Разработка описания ИТ-продуктов или услуг для поставщиков				
	Рассылка подготовленных предложений поставщикам				
	Сбор предложений поставщиков				
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг				
	Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной ИТ-продукции или услуг				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
	Разрабатывать документацию				
	Проводить переговоры				
	Осуществлять коммуникации				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				

	истемы хранения и анализа баз данных
	·
<u>C</u>	основы программирования
С	овременные объектно-ориентированные языки программирования
С	овременные структурные языки программирования
Я	Ізыки современных бизнес-приложений
С	овременные методики тестирования разрабатываемых ИС
С	овременные стандарты информационного взаимодействия систем
	рограммные средства и платформы инфраструктуры информационны ехнологий организаций
	овременные подходы и стандарты автоматизации организации (наприме RM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	истемы классификации и кодирования информации, в том числ рисвоение кодов документам и элементам справочников
C	траслевая нормативная техническая документация
И	сточники информации, необходимой для профессиональной деятельност
	овременный отечественный и зарубежный опыт в профессионально еятельности
C	основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
С	основы налогового законодательства Российской Федерации
С	основы управленческого учета
С	основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
С	основы управления торговлей, поставками и запасами
С	основы организации производства
С	основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
К	ультура речи
П	равила деловой переписки
_	

3.2.24. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	Идентификация конфигур соответствии с регламент организации		Код	B/24.5	Уровень (подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	ГОригинап х г	аимствовано из оигинала	3			
			·	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Определение базовы регламентами организ		конф	игурации	ИС в соответствии с	
	Присвоение версий ба регламентами организ		там к	онфигурац	ии ИС в соответствии с	
Необходимые умени	Анализировать входные данные					
	Использовать систему	Использовать систему контроля версий				
Необходимые знани	я Основы конфигурацио	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройств	во и функциони	ирова	ние вычис	пительных систем	
	Основы современных с	операционных (	систе	eM.		
	Программные средств технологий организаци		мы и	нфраструк	туры информационных	
	Системы классифика присвоение кодов доку					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечест деятельности	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи	Культура речи				
	Правила деловой пере	еписки				

## 3.2.25. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	С
Паименование	_

Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации

Код В/25.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрацион номер профессионалі стандарта	ьного
Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации				
		четности о статусе ответствии с регламен			іентов
Необходимые умения	Использовать систе	ему контроля версий			
Необходимые знания	Основы конфигурац	ционного управления			
	Архитектура, устро	йство и функциониров	зание вычислі	ительных систем	
	Основы современн	ых операционных сис	тем		
Программные средства и платформы инфраструктуры инфортехнологий организаций			уры информаци	онных	
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				числе
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				льной
	Культура речи				
	Правила деловой п	ереписки			
Другие характеристики	-				
3.2.26. Трудовая функция					
Наименование с	Іроведение аудита ко оответствие с получе удита		д В/26.5 (	∕ровень подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала			
			Код	Регистрацион	ный

оригинала

номер

профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС				
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов				
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Основы конфигурационного управления				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.2.27. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническа заключения договоров выполняемые работы, ИС	Код	B/27.5	Уровень (подуровень) квалификации	5	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы			
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации			
	Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами			
Необходимые умения	Анализировать входные данные			
	Разрабатывать документацию			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Основы делопроизводства			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Теория баз данных			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

### 3.2.28. Трудовая функция

Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС

Уровень Код В/28.5 (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Трудовые д	цействия	Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам
		Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы

Необходимые умения	Составлять отчетность			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Основы делопроизводства			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

#### 3.2.29. Трудовая функция

Наименование	

"Специалист...

Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС

Код B/29.5 Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

5

Трудовые действия	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы		
	Подготовка технической информации о предмете дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы на основе типовой формы		
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации		
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами		
Необходимые умения	Анализировать входные данные		
	Разрабатывать документацию		
	Проводить переговоры		

Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Основы делопроизводства			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Теория баз данных			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			
	Основы налогового законодательства Российской Федерации			
	Основы управленческого учета			

домуттотт продост	ения: 10.02.2020

	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.30. Трудовая функция

Наименование	Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием			Код	B/30.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
				•		_	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы				
	Организация подписания актов о выполнении работ по договорам				
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
Устройство и функционирование современных ИС					

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.31. Трудовая функция

Наименовани	1e

Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации

Код В/31.5 Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Трудовые действия	Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи		
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации		
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации		
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		
Необходимые знания	Возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Инструменты и методы коммуникаций		

"Специалист...

	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.2.32. Трудовая функция

Наименование

Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС Код B/32.5 Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия

Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы

Согласование договора сопровождения ИС внутри организации

1	
	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	_				

### 3.2.33. Трудовая функция

Наим	енов	ание	

Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС

Уровень Код В/33.5 (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Оригинал Χ оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика				
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи				
	Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС				
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				

Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики					

3.2.34. Трудовая функция

Инициирование работ по Уровень реализации запросов, связанных с Код В/34.5 5 Наименование (подуровень) использованием типовой ИС квалификации Заимствовано из Происхождение Χ Оригинал трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об отказе принятия запроса				
	Планирование работ по запросу по типовой ИС				
	Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Проводить переговоры				
	Осуществлять коммуникации				
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

### 3.2.35. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	Код	B/35.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение Заимствовано из Χ Оригинал трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

	,				
Трудовые действия	Организация подписания актов о выполнении работ				
	Организация выставления счетов за выполненные работы				
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам				
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
	Подготавливать первичные документы				
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

## 3.2.36. Трудовая функция

Уровень Согласование документации Код В/36.5 Наименование (подуровень) 5 квалификации

стандарта

Происхождение трудовой функции

Оригинал X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Инициирование рабочих согласований документации					
	Инициирование формальных согласований документации					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Выполнять рабочие и формальные согласования документации					
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональн деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

#### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению Уровень С Наименование Код 6 ИС, автоматизирующих задачи квалификации организационного управления и бизнес-процессы Происхождение Заимствовано из обобщенной трудовой Оригинал Χ оригинала функции Код Регистрационный

Код Ре оригинала

Регистрационный номер профессионального

#### стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист но внедрению ИС Программист-проектировщик ИС Ведущий консультант по ИС Бизнес-аналитик Руководитель сервисной службы по ИС
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности			
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения			
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем			
	2132	Программисты			
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы			
EKC	-	Инженер-программист (программист)			
ОКСО	010400	Информационные технологии			
	010500	Прикладная математика и информатика			
	080700	Бизнес-информатика			
	080800	Прикладная информатика			
	230100	Информатика и вычислительная техника			
	230200	Информационные системы			

### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование

Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ

Код С/01.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код	Регистрационный

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к ИС				
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации				
	Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика				
	Составление протокола переговоров с заказчиком				
Необходимые умения	Проводить переговоры				
	Проводить презентации				
	Подготавливать протоколы мероприятий				
Необходимые знания	Возможности типовой ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Методы выявления требований				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Технологии подготовки и проведения презентаций				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Основы теории систем и системного анализа				

Методики	описания	И	моделирования	бизнес-процессов,	средства
моделиров	ания бизнес	-про	оцессов		

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Культура речи

Правила деловой переписки



Другие характеристики	-						
3.3.2. Трудовая фун	кция						
Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ		Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал >	X	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС						
	Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком						
Необходимые умения	Разрабатывать документы						
	Оценивать объемы и сроки выполнения работ						
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ						
	Технологии выполнения работ в организации						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Теория баз данных						
	Системы хранения и анализа баз данных						
	Основы программирования						
	Современные объектно-ориентированные языки программирования						

_			
Современные	CTDVKTVDHNIE	d3PIKN UDU	граммирования
CODPCINCITIBIC	CIPYKIYPIIDIC	nobliki ripo	paiviiviipobai ivizi

Языки современных бизнес-приложений

Современные методики тестирования разрабатываемых ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

описания и моделирования бизнес-процессов, средства Метолики моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

ſ	
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование

Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию

Код С/03.6 Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте				
	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте				
Необходимые умения	Анализировать входную информацию				
	Планировать работы				
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций				
	аналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				

,	1	Дата сох	: 10.02.2020	

	деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованн сторон проекта		ресованных	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код оригинала

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта			
	Составление реестра заинтересованных сторон проекта			
Необходимые умения	Анализировать входную информацию			
	Разрабатывать документы			
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта			
	Основы информационной безопасности организации			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)			
	Основы теории управления			
	Основы организационной диагностики			
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания			

	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)					
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

## 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту			C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	ИЗ				

Код оригинала

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту							
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ но проекту							
	Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам							
	Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон							
Необходимые умения	Проводить презентации							
	Разрабатывать документы							
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах							
	Інструменты и методы коммуникаций в проектах							
	Саналы коммуникаций в проектах							
	Модели коммуникаций в проектах							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Технологии подготовки и проведения презентаций							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной
	деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтерес сторонами проекта	правление заинтересованными горонами проекта			Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
			·	Код оригинала	Регистрационн номер	ый

профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта						
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Проводить переговоры						
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)						
Необходимые знания	Возможности типовой ИС						
	Основы управления изменениями						
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						

Коммуникаці	ионное оборудование
Сетевые про	токолы
Основы совр	еменных операционных систем
Основы совр	еменных систем управления базами данных
Устройство и	і функционирование современных ИС
Современны	е стандарты информационного взаимодействия систем
Программны технологий с	е средства и платформы инфраструктуры информационнь рганизаций
	е подходы и стандарты автоматизации организации (например ERP, ITIL, ITSM)
	пассификации и кодирования информации, в том числ кодов документам и элементам справочников
Отраслевая	нормативная техническая документация
Источники ин	нформации, необходимой для профессиональной деятельност
Современны деятельност	й отечественный и зарубежный опыт в профессионально и
Формирован	ие и механизмы рыночных процессов организации
Основы мен	еджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухг	алтерского учета и отчетности организаций
Основы нало	огового законодательства Российской Федерации
Основы упра	вленческого учета
Основы фин	ансового учета и бюджетирования
Основы меж	дународных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы упра	вления торговлей, поставками и запасами
Основы орга	низации производства
Основы упра	вления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы упра	вления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы теор	ии управления

исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

## 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	бизнес-процесс заказчика (реве	окументирование существующих изнес-процессов организации аказчика (реверс-инжиниринг изнес-процессов организации)			C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика							
	Описание бизнес-процессов на основе исходных данных							
	Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов							
	тверждение у заказчика описания бизнес-процессов							
Необходимые умения	Проводить анкетирование							
	Іроводить интервьюирование							
	Анализировать исходную документацию							
Необходимые знания	Возможности типовой ИС							
	Предметная область автоматизации							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное оборудование							

Сетевые	протоколы
---------	-----------

Основы современных операционных систем

Основы современных систем управления базами данных

Устройство и функционирование современных ИС

Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.3.8. Трудовая функция

Наименование		азработка модели изнес-процессов заказчика			C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика					
	Разработка модели бизнес-процессов					
	Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов					
	Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов					
Необходимые умения	Проводить анкетирование					
	Проводить интервьюирование					
	Анализировать исходную документацию					
Необходимые знания	Возможности типовой ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов					
	Основы управления организационными изменениями					

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Коммуникационное оборудование
Сетевые протоколы
Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
Основы теории систем и системного анализа
Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Формирование и механизмы рыночных процессов организации
Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы организации производства

1	
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-про заказчика к возможнос	Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика						
	Моделирование бизнес-процессов в ИС						
	Анализ функциональных разрывов и корректировка на его осно существующей модели бизнес-процессов						
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений						
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Проводить интервьюирование						
	Анализировать исходную документацию						

	Анализировать функциональные разрывы					
Необходимые знания	Возможности типовой ИС					
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Основы управления организационными изменениями					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					

	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

## 3.3.10. Трудовая функция

Наименование

Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями

Код | С/10.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Χ Оригинал оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Выбор технологии управления требованиями						
	Представление требованиями	исходных	данных	для	разработки	плана	управления

	Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами					
Необходимые умения	Анализировать входные данные					
	Планировать работы					
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями					
	Предметная область автоматизации					
	Возможности ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации					
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Выявление тре	ыявление требований к ИС		Код	C/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
				·	Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС						
	Анкетирование представителей заказчика						
	Интервьюирование представителей заказчика						
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации						
Необходимые умения	Проводить анкетирование						
	Проводить интервьюирование						
	Анализировать исходную документацию						
	Разрабатывать документы						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Инструменты и методы выявления требований						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

Наименование

Анализ требований

6

Уровень

(подуровень)

квалификации

Код С/12.6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				1.6	

Код оригинала

Трудовые действия	Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС				
	Спецификация (документирование) требований к ИС				
	Проверка (верификация) требований к ИС				
Необходимые умения	Анализировать исходную документацию				
	Разрабатывать документы				
Необходимые знания	Возможности типовой ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы анализа требований				
	Методы верификации требований к ИС				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				

Современн деятельно	ый отечественный и зарубежный опыт в профессиональности
Основы бу	кгалтерского учета и отчетности организаций
Основы на.	погового законодательства Российской Федерации
Основы упр	равленческого учета
Основы ме	ждународных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы упр	равления торговлей, поставками и запасами
Основы ор	ганизации производства
Основы упр	равления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Формирова	ние и механизмы рыночных процессов организации
Основы ме	неджмента, в том числе менеджмента качества
Основы фи	нансового учета и бюджетирования
Основы упр	равления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы тес	ррии управления
методы пл	ые инструменты и методы управления организацией, в том числ анирования деятельности, распределения поручений, контрол я, принятия решений
Методолог	ия ведения документооборота в организациях
	ты и методы определения финансовых и производственнь й деятельности организаций
Основы ор	ганизационной диагностики
Инструмен	ты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы ре	инжиниринга бизнес-процессов организации
	е содержанием проекта: документирование требований, аналы иодерируемые совещания
Культура р	ечи
Правила де	еловой переписки
-	

3.3.13. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	Согласование и утверждение требований к ИС			C/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами						
	Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС						
	Утверждение требований к ИС у руководства						
Необходимые умения	Проводить переговоры						
	Проводить презентации						
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований						
	Возможности ИС						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Культура речи

Правила деловой переписки

"Специалист...

Дата сохранения: 10.02.2020

Другие характеристики	-					
3.3.14. Трудовая фун	кция					
Наименование	Разработка архитен	ктуры ИС	Код	C/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия	Разработка архи	тектурной специф	икации	ИС		
	Согласование а сторонами	архитектурной спо	ецифик	ации ИС	с заинтересован	НЫМИ
Необходимые умени	я Проектировать а	архитектуру ИС				
	Проверять (вери	іфицировать) архи <sup>.</sup>	тектуру	иС		
l						

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.3.15. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС			C/15.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями					
	Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений					
	Анализ результатов тестов					
	Принятие решения о пригодности архитектуры					
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком					
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования					
	Тестировать результаты прототипирования					
	Проводить презентации					
	Проводить переговоры					
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных					
	Инструменты и методы модульного тестирования					
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС					
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Теория баз данных					
	Системы хранения и анализа баз данных					
	Основы программирования					
	Современные объектно-ориентированные языки программирования					
	Современные структурные языки программирования					
	Языки современных бизнес-приложений					
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС					

Со	временные стандарты информационного взаимодействия систем
	ограммные средства и платформы инфраструктуры информационных кнологий организаций
	временные подходы и стандарты автоматизации организации (например, RM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	стемы классификации и кодирования информации, в том числе исвоение кодов документам и элементам справочников
От	раслевая нормативная техническая документация
Ис	точники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	временный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной ятельности
Ос	новы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Ос	новы налогового законодательства Российской Федерации
Ос	новы финансового учета и бюджетирования
Ос	новы управленческого учета
Ос	новы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Ос	новы управления торговлей, поставками и запасами
Ос	новы организации производства
Oc	новы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Ос	новы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
ме	временные инструменты и методы управления организацией, в том числе тоды планирования деятельности, распределения поручений, контроля полнения, принятия решений
Ме	тодология ведения документооборота в организациях
	струменты и методы определения финансовых и производственных казателей деятельности организаций
Кул	пьтура речи
Пр	авила деловой переписки
-	

3.3.16. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	Проектировани	оектирование и дизайн ИС			C/16.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры программного кода ИС			
	Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС			
	Устранение обнаруженных несоответствий			
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования			
	Верифицировать структуру программного кода			
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных			
	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС			
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Теория баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций			

	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
Другие характеристики	-				

#### 3.3.17. Трудовая функция

о.о.т. трудовал функции						
Наименование	Разработка баз данных ИС		Код	C/17.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	
Трудовые действия	Разработка структу спецификацией	/ры баз данны	х ИС	в соответ	ствии с архитекту	рной
	Верификация струк требований заказчи		ых ИС	относител	ьно архитектуры І	/IС и

Устранение обнаруженных несоответствий

Разрабатывать структуру баз данных

Верифицировать структуру баз данных

Необходимые умения

Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры базы данных
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Другие				
характеристики				
3.3.18. Трудовая фун	икция			
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования   Код С/18.6 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
	Назначение и распределение ресурсов			
	Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
Необходимые умен	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Контролировать исполнение поручений			
Необходимые знани	ания Инструменты и методы верификации структуры программного кода			
	Регламенты кодирования на языках программирования			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами			
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки			
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания			
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			

	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)  Культура речи  Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

### 3.3.19. Трудовая функция

трудовой функции

Наименование	Организационное и техноло обеспечение модульного тестирования ИС (верифика	Код	C/19.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение	Оригица У Заи	мствовано из			

Заимствовано из Оригинал Χ оригинала

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Контроль исполнения				
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать исполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования				
	Регламенты модульного тестирования				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки				

	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

### 3.3.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)			Код	C/20.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям					
	Назначение и распределение ресурсов					
	Контроль исполнения					
	Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования					
	Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования					
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контролировать исполнение поручений					
	Анализировать исходные данные					
	Разрабатывать регламентные документы					

Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Регламенты интеграционного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.3.21. Трудовая функция

Наименование

Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

Уровень Код С/21.6 (подуровень) 6 квалификации

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Χ Оригинал оригинала

> Код оригинала

архитектуре и дизайне ИС  Установление причин возникновения дефектов и несоответствий  Устранение дефектов и несоответствий  Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС  Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС  Необходимые умения  Проектировать архитектуру и дизайн ИС  Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС  Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлении несоответствий)  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС  Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС  Возможности ИС  Предметная область автоматизации  Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Основы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные етруктурные языки программирования  Языки современных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы налогового законодательства Российской Федерации						
Устранение дефектов и несоответствий Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС г документации к ИС Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в коде и Окументацию к ИС Проектировать архитектуру и дизайн ИС Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлени несоответствий) Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных характеристик ИС Истотчник информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгаптерского учета и отчетности организаций Основы изполового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета	Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС				
Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС документации к ИС  Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС  Проектировать архитектуру и дизайн ИС  Проектировать архитектуру и дизайн ИС  Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлени несоответствий)  Необходимые знания  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС  Возможности ИС  Предметная область автоматизации  Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Основы программирования  Современные объектно-ориентирования вязыки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Установление причин возникновения дефектов и несоответствий				
документации к ИС  Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС  Проектировать архитектуру и дизайн ИС  Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС  Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлении несоответствий)  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС  Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС  Возможности ИС  Предметная область автоматизации  Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Основы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования разрабатываемых ИС: инструменты нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы илрового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Устранение дефектов и несоответствий				
Документацию к ИС  Необходимые умения Проектировать архитектуру и дизайн ИС Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлени несоответствий)  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональноги Соновы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы напогового законодательства Российской Федерации		Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС				
Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлени несоответствий)  Необходимые знания Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета		Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС				
Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующим действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлении несоответствий)  Необходимые знания  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС  Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС  Возможности ИС  Предметная область автоматизации  Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Соновы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы управленческого учета	Необходимые умения	Проектировать архитектуру и дизайн ИС				
Действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправлении несоответствий)  Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС  Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС  Возможности ИС  Предметная область автоматизации  Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Основы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы управленческого учета		Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС				
Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации		Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Возможности ИС Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы управленческого учета	Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС				
Предметная область автоматизации Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы управленческого учета		Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС				
Основы современных систем управления базами данных  Теория баз данных  Основы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Возможности ИС				
Теория баз данных Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы иправленческого учета		Предметная область автоматизации				
Основы программирования  Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Основы современных систем управления базами данных				
Современные объектно-ориентированные языки программирования  Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональног деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Теория баз данных				
Современные структурные языки программирования  Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Основы программирования				
Языки современных бизнес-приложений  Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Современные объектно-ориентированные языки программирования				
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Современные структурные языки программирования				
методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Языки современных бизнес-приложений				
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионального деятельности  Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Основы управленческого учета		Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС				
Деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета		Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета		Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
Основы управленческого учета		Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
		Основы налогового законодательства Российской Федерации				
		Основы управленческого учета				
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)		Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				

	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	-
Другие характеристики	

### 3.3.22. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к ИС			Код	C/22.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	(	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка руководства пользователя ИС						
	Разработка руководства администратора ИС						
	Разработка руководства программиста ИС						
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию						
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Системы хранения и анализа баз данных						

Современные стандарты информационного взаимодействия систем Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников Отраслевая нормативная техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Основы информационной безопасности организации Основы финансового учета и бюджетирования Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций Культура речи Правила деловой переписки Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)

Другие

характеристики

### 3.3.23. Трудовая функция

Наименование	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС			Код	C/23.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из				

Код оригинала

Труповио пойотрия	Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС								
Трудовые действия									
	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения								
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС								
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС								
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение								
	Проводить презентации								
	Разрабатывать курсы обучения								
Необходимые знания	Возможности ИС								
	Предметная область автоматизации								
	Основные принципы обучения								
	Принципы разработки курсов обучения								
	Инструменты и методы выявления требований								
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии								
	Технологии подготовки и проведения презентаций								
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС								
	Основы системного администрирования								
	Основы современных операционных систем								
	Устройство и функционирование современных ИС								
	Системы хранения и анализа баз данных								
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем								

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационн гехнологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприм СRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том чис присвоение кодов документам и элементам справочников
(	Отраслевая нормативная техническая документация
I	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельнос
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональн деятельности
(	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
(	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
(	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
(	Основы налогового законодательства Российской Федерации
(	Основы управленческого учета
(	Основы финансового учета и бюджетирования
(	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
(	Основы управления торговлей, поставками и запасами
(	Основы организации производства
(	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRN
(	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
(	Основы теории управления
ı	Современные инструменты и методы управления организацией, в том чис методы планирования деятельности, распределения поручений, контро исполнения, принятия решений
ı	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственн показателей деятельности организаций
I	Культура речи
ı	Правила деловой переписки

### 3.3.24. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	Развертывание ИС у заказчика		Код	C/24.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика				
	Параметрическая настройка ИС				
Необходимые умения	Выполнять параметрическую настройку ИС				
Необходимые знания	Основы системного администрирования				
	Основы администрирования СУБД				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Сетевые протоколы				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Основы информационной безопасности организации				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Культура речи				

Другие характеристики	-							
3.3.25. Трудовая функ	ция							
		азработка технологий интеграции С с существующими ИС заказчика Код С/25.6 Уровень (подуровень) квалификаци						
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из					
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионалі стандарта	ьного		
Трудовые действия	Экспертная оценка форматов обмена д		решен	ий по реа	лизации интерфей	ісов и		
	Проведение технич реализации интерф					ий по		
	Выдача экспертных интерфейсов и форг				ешениям по реали	зации		
	Предложение вари данными на основе	•		нтерфейсо	в и форматов о	<u></u> бмена		
	Разработка техноло	огии обмена д	анным	и между	ИС и существую	щими		
Необходимые умени	Разрабатывать техн	ологии обмена	данны	МИ				
	Осуществлять комм	уникации						
Необходимые знания	Инструменты и метс	оды интеграции	ИС					
	Форматы обмена да	ІННЫМИ						
	Интерфейсы обмена	а данными						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловов взаимодействии, основы конфликтологии							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Системы хранения и анализа баз данных							
	Современные объек	Современные объектно-ориентированные языки программирования						
	Современные струк	Современные структурные языки программирования						
	Языки современных	бизнес-прилож	ений					

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Основы информационной безопасности организации						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
Современный отечественный и зарубежный опыт в професси деятельности							
Другие характеристики	-						

# 3.3.26. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация работы ИС		Код	C/26.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Количественное определение существующих параметров работы ИС						
	Определение параметров, которые должны быть улучшены						
	Определение новых целевых показателей работы ИС						
	Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей						
Необходимые умения	Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС						
	Анализировать исходные данные						
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС						
	Инструменты и методы оптимизации ИС						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						

	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

### 3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления изменениями			Код	C/27.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	x	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка регламентов управления изменениями					
	Согласование и утверждение регламентов управления изменениями					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы					
Необходимые знания	Основы управления изменениями					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация					

	(приемо-сдаточные испытания)					
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)					
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.3.28. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на из	нализ запросов на изменение			Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Кол	Регистрационн	ый

оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)					
	Анализ "что если" в отношении запрашиваемых изменений					
Необходимые умения	нализировать исходные данные					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Основы управления изменениями в проектах					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных ехнологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе					

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики	-					
3.3.29. Трудовая функ	ция					
	Согласование запросог изменение с заказчиког		Код	C/29.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрацио номер профессиона стандар	льного
Трудовые действия	Представление рез сроки, стоимость и с			ияния запро	ошенных измене	ений на
	Согласование нес заинтересованными	обходимости в сторонами	внесен	ния измен	нений с клю	чевыми
Необходимые умения	Проводить презента	ации				
	Проводить перегово	ры				
Необходимые знания	Основы управления	изменениями				
	Возможности ИС					
	Предметная област	ь автоматизаци	ІИ			
	Технологии межли взаимодействии, ос	ичностной и новы конфликт	группо элогии	вой комм	уникации в д	еловом
	Технологии подгото	вки и проведен	ия през	вентаций		
	Основы современны	ых операционнь	ІХ СИСТ	ем		
	Основы современны	ых систем управ	вления	базами дан	НЫХ	
	Устройство и функц	ионирование со	време	нных ИС		
	Современные станд	арты информа	ционно	го взаимод	ействия систем	
	Программные сред технологий организа		ормы і	инфраструк	туры информац	ионных
	Системы классифи присвоение кодов д					числе

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Отраслевая нормативная техническая документация

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.30. Трудовая функция

Наименование	оверка реализации запросов на менение в ИС		Код	C/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в ИС				
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета				
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)				
Необходимые знания	Основы управления изменениями				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы программирования				
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

### 3.3.31. Трудовая функция

Происхождение Заимствовано из Оригинал Χ трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных с выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС			
	Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС			
	Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС			
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам			
Необходимые знания	Основы системного администрирования			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Основы информационной безопасности организации			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

#### 3.3.32. Трудовая функция

Наименование		онтроль поступления оплаты по оговорам за выполненные работы		Код	C/32.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	—— ЫЙ

оригинала

номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы  Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей					
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)					
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Основы делопроизводства					
	Основы менеджмента проектов					
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами					
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки					
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в тог числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичны выступления)					
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении					
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.3.33. Трудовая функция

Наименование	качества в соот	еализация процесса обеспечения ачества в соответствии с егламентами организации		Код	C/33.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из				

Код оригинала

Трудовые действия	Планирование и проведение аудитов качества
	Анализ исполнения процессов по результатам аудитов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Планировать работы
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
_	

#### 3.3.34. Трудовая функция

Наименов	ание

характеристики

Другие

Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации

Уровень C/34.6 Код (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Χ Оригинал оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Подтверждение уровня качества исполнения процессов
	Подтверждение уровня качества внесенных изменений
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.3.35. Трудовая функция

Наименование		Эрганизация приемо-сдаточных спытаний (валидации) ИС		C/35.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
			·	Код оригинала	Регистрационн номер	—— ЫЙ

Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний				

профессионального стандарта

Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля

стандарта

	исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

### 3.3.36. Трудовая функция

Наименование	Осуществление закупок		Код	C/36.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального	

Трудовые действия	Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию			
	Принятие решения "производить или покупать"			
	Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков			
	Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений			
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг			
	Управление несоответствующей продукцией			
	Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг			
Необходимые умения	Анализировать входные данные			
	Разрабатывать документацию			
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)			

Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Критерии выбора поставщиков
	Регламенты выбора поставщиков
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Основы теории управления Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) Управление отношениями, договорными TOM числе управление претензиями Культура речи Правила деловой переписки

#### 3.3.37. Трудовая функция

Другие

характеристики

Наименование	Идентификация	Идентификация конфигурации ИC		Код	C/37.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код	Регистрационн	ЫЙ

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС			
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС			
	Установление базовых версий конфигурации ИС			
Необходимые умения	Анализировать входные данные			
	Использовать систему контроля версий			
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Основы современных операционных систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

# 3.3.38. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности конфигурации	по статусу	Код	C/38.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствованс оригинала	) ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы

Необходимые умения	Использовать систему контроля версий		
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления		
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем		
	Основы современных операционных систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении		
	Культура речи		
	Правила деловой переписки		
Другие характеристики			

# 3.3.39. Трудовая функции

Наименование	Осуществление аудита конфигураций	1	Код	C/39.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Планирование аудитов конфигураций ИС		
	Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС		
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов		
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий		
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		

Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.3.40. Трудовая функция

Hai	имен	40R2	ание	

Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию

Код С/40.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС
	Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию

Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам	
Необходимые знания	Основы системного администрирования	
	Сетевые протоколы	
	Основы современных операционных систем	
	Основы современных систем управления базами данных	
	Устройство и функционирование современных ИС	
	Основы информационной безопасности организации	
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности	
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	
	Культура речи	
	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

# 3.3.41. Трудовая функция

Наименование	правление сборкой базовых пементов конфигурации ИС		Код	C/41.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Определение версий программных базовых элементов конфигурации входящих в сборку				
	Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом				
	Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС				
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Сонтролировать исполнение поручений				

Необходимые знания	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Основы программирования				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы менеджмента проектов				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.3.42. Трудовая функция

Наименование

Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС

Код С/42.6 Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы			
	Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации			
	Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами			
	Организация подписания договоров на выполняемые работы			
Необходимые умения	Анализировать входную информацию			
	Разрабатывать документацию			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Коммуникационное оборудование			
	Сетевые протоколы			
	Основы современных операционных систем			
	Основы современных систем управления базами данных			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Теория баз данных			
	Системы хранения и анализа баз данных			
	Основы программирования			
	Современные объектно-ориентированные языки программирования			
	Современные структурные языки программирования			
	Языки современных бизнес-приложений			
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики	-

#### 3.3.43. Трудовая функция

Наименование	исполнением до	Пониторинг и управление сполнением договоров на ыполняемые работы			C/43.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров
	Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Составлять отчетность
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления рисками
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-							
3.3.44. Трудовая фунн	ция							
Наименование	Организация заключени дополнительных соглац договорам на выполняе	лений к	Код	C/44.6	Уровень (подуровень) квалификации	6		
Происхождение трудовой функции	поригинан х п	Заимствовано оригинала	из					
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта			
Трудовые действия	Проведение перегов работы	оров об измен	ении ус	словий дого	оворов на выполня	емые		
	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы							
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации							
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами							
	Организация подпивыполняемые работы		ительн	ых соглац	іений к договора	м на		
Необходимые умени:	Разрабатывать документацию							
	Проводить переговор	ЭЫ						
Необходимые знания	Возможности ИС							
	Предметная область автоматизации							
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами							
		Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное о	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы							
	Основы современны	х операционнь	ІХ СИСТЕ	ЭМ				

Теория ба	из данных 
Системы	хранения и анализа баз данных
Основы п	рограммирования
Современ	ные объектно-ориентированные языки программирования
Современ	ные структурные языки программирования
Языки сов	временных бизнес-приложений
Современ	ные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современ	ные стандарты информационного взаимодействия систем
	ные средства и платформы инфраструктуры информационны й организаций
	иные подходы и стандарты автоматизации организации (например P, ERP, ITIL, ITSM)
Системы присвоени	классификации и кодирования информации, в том числи ие кодов документам и элементам справочников
Отраслев	ая нормативная техническая документация
Источники	и информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современ деятельно	иный отечественный и зарубежный опыт в профессиональногости
Основы б	ухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы на	алогового законодательства Российской Федерации
Основы уг	правленческого учета
Основы ф	ринансового учета и бюджетирования
Основы м	еждународных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы уг	правления торговлей, поставками и запасами
Основы о	рганизации производства
Основы уг	правления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы уг	правления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Основы те	еории управления

исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций				
	Основы организационной диагностики				
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации				
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.3.45. Трудовая функция

Наименование	Закрытие договоров на выполняемые работы	Код	ц С/45.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	ПОригинал Х Г	твовано из нала			
			Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Осуществление аудита выполненных договоров			
	Проведение переговоров об урегулировании проблем			
	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы			
	Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы			

Необходимые умения	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Методы разрешения конфликтов				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента проектов				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные (выступления)				
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики					

3.3.46. Трудовая функция

стандарта

Наименование	Регистрация запросов заказчика			Код	C/46.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
			•	•	Код оригинала	Регистрационн номер	

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи					
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе					
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов регистрации запросов заказчика					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Проводить переговоры					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловов взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					

	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.3.47. Трудовая функция

Наименование	Организация заключен сопровождения ИС	Код	C/47.6	Уровень (подуровень) квалификации	6		
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	ИЗ				

Регистрационный Код оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС							
	Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации							
	Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами							
	Организация подписания договоров сопровождения ИС							
Необходимые умения	Анализировать входную информацию							
	Разрабатывать документацию							
	Проводить переговоры							
Необходимые знания	Возможности ИС							
	Предметная область автоматизации							
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем							
	Коммуникационное оборудование							
	Сетевые протоколы							

Основы современных операционных систем
Основы современных систем управления базами данных
Устройство и функционирование современных ИС
Теория баз данных
Системы хранения и анализа баз данных
Основы программирования
Современные объектно-ориентированные языки программирования
Современные структурные языки программирования
Языки современных бизнес-приложений
Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
Современные стандарты информационного взаимодействия систем
Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
Отраслевая нормативная техническая документация
Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Основы налогового законодательства Российской Федерации
Основы управленческого учета
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Основы управления торговлей, поставками и запасами
Основы организации производства
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Культура речи

Правила деловой переписки

#### 3.3.48. Трудовая функция

Наименова	ание

характеристики

Другие

Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС

Код С/48.6 Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика					
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи					
	Консультирование заказчика по вопросам использования ИС					
	Назначение ответственного за работу с запросом					
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации					
	Проводить переговоры					
	Планировать работы					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление					

	несоответствий)				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Основы современных операционных систем				
	Основы современных систем управления базами данных				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Основы информационной безопасности организации				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций				
	Основы налогового законодательства Российской Федерации				
	Основы управленческого учета				
	Основы финансового учета и бюджетирования				
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)				
	Основы управления торговлей, поставками и запасами				
	Основы организации производства				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				

	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Инструменты и методы определения финансовых и производствен показателей деятельности организаций				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.3.49. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС			Код	C/49.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса		
	Планирование работы по запросу		
	Согласование с заказчиком плана работ по запросу		
Необходимые умения	Планировать работы		
	Проводить переговоры		
	Осуществлять коммуникации		
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций		
	Каналы коммуникаций		
	Модели коммуникаций		
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии		

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.3.50. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика		Код	C/50.6	Уровень (подуровень) квалификации	6	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано и оригинала	из	<b>160 -</b>	Demography		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ			
	Организация выставления счета за выполненные работы			
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам			
	Присвоение запросу статуса "выполнен" в учетной системе			
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика			
Необходимые умения	Проводить переговоры			
	Подготавливать первичные документы			
Необходимые знания	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами			
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Инструменты и методы коммуникаций			
	Каналы коммуникаций			
	Модели коммуникаций			

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.3.51. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка у документацией	пределение порядка управления окументацией		C/51.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			
				Кол	Регистрационн	ый

оригинала

номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления документацией			
	Согласование и утверждение регламентов управления документацией			
Необходимые умения	Планировать работы			
	Разрабатывать регламентные документы			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Основы управления качеством Основы конфигурационного управления Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Основы менеджмента проектов			

1	
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.3.52. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации		Код	C/52.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	о из			

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации по выполняемым работам				
	Формальные согласования документации по выполняемым работам				
Необходимые умения	Производить рабочее и формальное согласование документации				
	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				

	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			
3.3.53. Трудовая функ	ция			
	Организация утверждения документации Код С/53.6 Уровень (подуровень) квалификации			
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х Заимствовано из оригинала			
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта			
Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ			
	Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов			
	Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами			
Необходимые умения	Анализировать входную информацию			
	Проводить презентации			
	Проводить переговоры			
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии			
	Технологии подготовки и проведения презентаций			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Основы менеджмента проектов			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			

Другие характеристики 3.3.54. Трудовая функция Уровень Управление распространением C/54.6 6 Наименование (подуровень) документации Код квалификации Происхождение Заимствовано из Оригинал Χ трудовой функции оригинала Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта Трудовые действия Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию Определение актуальных версий документации для распространения Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов Предотвращение распространения устаревшей документации Необходимые умения Анализировать входную информацию Осуществлять коммуникации Необходимые знания Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Основы управления качеством Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Методология ведения документооборота в организациях Основы менеджмента проектов

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики	-
3.3.55. Трудовая фун	икция
Наименование	Командообразование и развитие персонала Код С/55.6 Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала
	Формирование команды
	Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде
	Урегулирование конфликтов
	Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала
Необходимые умени	ия Управлять персоналом
	Проводить переговоры
Необходимые знани:	методы организации обучения
	Методы формирования команды
	Групповая динамика команд
	Методы управления конфликтами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

исполнения, принятия решений

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля

	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.3.56. Трудовая функция

Наименование	Управление эффек работы персонала	ивностью	Код	C/56.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	) ИЗ			

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка работы персонала				
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала				
	Инициирование изменений в планах управления персоналом				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Основы менеджмента проектов				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики					

#### 3.4. Обобщенная трудовая функции

Наименование	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				Код	D	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудово функции	й	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарт	тьного

Возможные наименования должностей	Руководитель группы (отдела) внедрения ИС Руководитель группы (отдела) сопровождения ИС
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия	-

#### Дополнительные характеристики

допуска к работе

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
EKC	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функц	ия					
Наименование	Организационное и тех обеспечение определе первоначальных требо заказчика к ИС и возмо реализации в ИС	ения рваний	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано	ИЗ			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	
Трудовые действия	Планирование рас заказчика к ИС и во		делени еализа:		ачальных требов	заний
	Назначение и распр	еделение ресу	рсов			
	Контроль исполнен	ия				
Необходимые умения	Проводить перегово	оры				
	Планировать работы					
	Выдавать поручени	я и контролиро	вать их	выполнени	ie	
Необходимые знания	Инструменты и мето	оды управления	требо	ваниями		
	Технологии межли взаимодействии, ос	ичностной и новы конфликт	группо ологии	вой комм	уникации в дел	ОВОМ
	Устройство и функц	ионирование с	овреме	нных ИС		
	Современные станд	дарты информа	ционно	го взаимод	ействия систем	
	Программные сред технологий организ		ормы и	инфраструк	туры информацио	нных
	Современные подхо CRM, MRP, ERP, I		ы автог	матизации	организации (напри	имер,
	Основы теории сист	гем и системног	о аналі	иза		
	Методики описані моделирования биз	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ировані	ия бизнес	с-процессов, сред	дства
	Системы классиф присвоение кодов д				' '	исле
	Отраслевая нормат	ивная техничес	кая док	кументация		

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
]ругие арактеристики	-

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

# 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Об ИН ПС КС	Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком				D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано оригинала	И3			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком					
	Назначение и распределение ресурсов					
	Контроль исполнения					
Необходимые умения	Проводить переговоры					
	Планировать работы					
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение					
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ					
	Технологии выполнения работ в организации					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					

И	Істочники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	овременный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной еятельности
Φ	ормирование и механизмы рыночных процессов организации
0	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
0	основы финансового учета и бюджетирования
0	основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
0	основы теории управления
M	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числ ветоды планирования деятельности, распределения поручений, контрол сполнения, принятия решений
V	Mетодология ведения документооборота в организациях
	Інструменты и методы определения финансовых и производственнь оказателей деятельности организаций
0	основы организационной диагностики
И	Інструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
0	основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	иаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей межд аботами
	оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогою кспертные оценки
	правление содержанием проекта: документирование требований, анали родукта, модерируемые совещания
	правление качеством: контрольные списки, верификация, валидаци приемо-сдаточные испытания)
ЧІ	правление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в то исле проведение презентаций, проведение переговоров, публичны ыступления)
v	ультура речи
<u></u>	

# 3.4.3. Трудовая функция

Другие

характеристики

стандарта

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ			Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
					Код оригинала	Регистрационн номер	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациям заказчиками					
	Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы					
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприме CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов			Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов				
	Создание реестра заинтересованных сторон				
	Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов				
Необходимые умения	Анализировать входную информацию				
	Разрабатывать документы				
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта				
	Основы информационной безопасности организации				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)				
	Основы теории управления				
	Основы организационной диагностики				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)				
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.4.5. Трудовая функция

Наименование

Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ

Код | D/05.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ					
	Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций					
	Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов					
	Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы					
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах					
	Инструменты и методы коммуникаций					
	Каналы коммуникаций					
	Модели коммуникаций					
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)					
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.4.6. Трудовая функция

стандарта

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов			Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессиональн	

	[					
Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больши проектах и программах проектов					
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов					
Необходимые умения	Проводить презентации					
	Проводить переговоры					
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)					
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС					
	Управление изменениями					
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Технологии подготовки и проведения презентаций					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Коммуникационное оборудование					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например,					

	CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация  Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности  Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы налогового законодательства Российской Федерации						
	Основы управленческого учета						
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)						
	Основы управления торговлей, поставками и запасами						
	Основы организации производства Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда						
	Основы финансового учета и бюджетирования						
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций						
	Основы организационной диагностики						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.7. Трудовая функция

Разработка инструментов и методов документирования существующих Уровень Наименование бизнес-процессов организации Код | D/07.7 (подуровень) 7 заказчика (реверс-инжиниринга квалификации бизнес-процессов организации) Происхождение Заимствовано из Χ Оригинал трудовой функции оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика						
	Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы						
	Анализировать исходную документацию						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Коммуникационное оборудование						
	Сетевые протоколы						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций					
	Основы налогового законодательства Российской Федерации					
	Основы управленческого учета					
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
	Основы управления торговлей, поставками и запасами					
	Основы организации производства					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Основы финансового учета и бюджетирования					
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)					
	Основы теории управления					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Основы организационной диагностики					
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации					
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.4.8. Трудовая функция

Наименование

Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика

Код | D/08.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика					
	Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы					
	Анализировать исходную документацию					
Необходимые знания	Возможности ИС					
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов					
	Основы управления организационными изменениями					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы теории управления					

	Методология ведения документооборота в организациях					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					
	Основы организационной диагностики					
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации						
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.4.9. Трудовая функция

	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС			Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал >	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика						
	Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС						
	Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов						
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы						
	Анализировать исходную документацию						
Необходимые знания	Возможности ИС						
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС						
	Инструменты и методы анализа функциональных разрывов						
	Основы управления организационными изменениями						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.10. Трудовая функция

Наименование	Планирование требованиями	управле	ения	Код	D/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями					
	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами					
	Утверждение плана управления требованиями					
Необходимые умения	Планировать работы					
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями					
	Предметная область автоматизации					
	Возможности ИС					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Основы информационной безопасности организации					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					

Другие характеристики	-							
3.4.11. Трудовая фун	нкция							
Наименование		рганизационное и технологическое беспечение выявления требований			Код	D/11.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Орі	игинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код	Регистрацион	ный

Код оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика					
	Организация анкетирования представителей заказчика					
	Организация интервьюирования представителей заказчика					
	Сонтроль качества документирования собранных данных					
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контролировать исполнение					
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований					
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприме CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионально деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы финансового учета и бюджетирования						
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций						
	Основы организационной диагностики						
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации						
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации						
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки						
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.12. Трудовая функция

Наименование

Разработка инструментов и методов анализа требований

Код D/12.7

Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований					
	Осуществление экспертной поддержки анализа требований					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию					
	Анализировать исходную документацию					
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований					
	Предметная область автоматизации					
	Ключевые возможности ИС					
	Методы верификации требований к ИС					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы финансового учета и бюджетирования					
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)					

	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.13. Трудовая функция

Наименование	обеспечение со	оганизационное и технологическое беспечение согласования и верждения требований			D/13.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	ИЗ				

Код оригинала

Трудовые действия	Организация согласования и утверждения требований заказчиком							
грудовно дологвии	Назначение и распределение ресурсов							
	Контроль исполнения							
Необходимые умения	Проводить переговоры							
	Распределять работы и выделять ресурсы							
	Контролировать исполнение							
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований							
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Отраслевая нормативная техническая документация							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы теории систем и системного анализа							
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов							
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	Основы финансового учета и бюджетирования							
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)							
	Основы теории управления							
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений							

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.14. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка архитектуры ИС	спертная поддержка разработки хитектуры ИС			Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	И3			
				Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	
Трудовые действия	Осуществление экс	спертной оценк	и пред	іложенных	вариантов архитек	туры

Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС

Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры

I							
	Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта						
Необходимые умения	Проектировать архитектуры ИС						
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС						
	Проводить переговоры						
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС						
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем						
	Теория баз данных						
	Системы хранения и анализа баз данных						
	Основы программирования						
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Основы информационной безопасности организации						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприме CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

# 3.4.15. Трудовая функция

Наименование

Экспертная поддержка разработки прототипов ИС

Код | D/15.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Кол	Регистрационный

Код оригинала

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС				
Трудовые дейотвил	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	Проведение технических советов по оценке прототипа ИС				
	Выдача экспертных заключений по прототипам ИС				
	Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта				
Необходимые умения	Тестировать результаты прототипирования				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Теория баз данных				
	Системы хранения и анализа баз данных				
	Основы программирования				
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Основы информационной безопасности организации				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				

Отра	слевая нормативная техническая документация
Исто	чники информации, необходимой для профессиональной деятельно
	ременный отечественный и зарубежный опыт в профессиональнельности
Форм	иирование и механизмы рыночных процессов организации
Осно	вы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Осно	овы бухгалтерского учета и отчетности организаций
Осно	вы налогового законодательства Российской Федерации
Осно	рвы управленческого учета
Осно	рвы финансового учета и бюджетирования
Осно	вы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
Осно	рвы управления торговлей, поставками и запасами
Осно	рвы организации производства
Осно	рвы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRN
Осно	рвы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Осно	рвы теории управления
мето	ременные инструменты и методы управления организацией, в том чис ды планирования деятельности, распределения поручений, контро лнения, принятия решений
Мето	одология ведения документооборота в организациях
	рументы и методы определения финансовых и производственн зателей деятельности организаций
Осно	рвы организационной диагностики
Инст	рументы и методы моделирования бизнес-процессов организации
Осно	рвы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Осно	рвы менеджмента проектов
Куль	тура речи
Прав	вила деловой переписки
	странный язык (чтение и понимание технической литературы)

Другие

характеристики

# 3.4.16. Трудовая функция

	Организационное и технологическое	
Наименование	обеспечение проектирования и	Код
	дизайна ИС	

Уровень D/16.7 (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям						
	Назначение и распределение ресурсов						
	Контроль исполнения						
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС						
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельност						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональна деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						

	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.17. Трудовая функция

Наименование	ob	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС			Код	D/17.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям					
	Назначение и распределение ресурсов					
	Контроль исполнения					
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных					
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства					

моделирования бизнес-процессов Формирование и механизмы рыночных процессов организации Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Основы финансового учета и бюджетирования Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) Основы теории управления Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций Основы организационной диагностики Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами Оценка (прогнозирование) бюджетов графиков: метод аналогов, экспертные оценки Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные

Культура речи

выступления)

Правила деловой переписки

Другие характеристики

#### 3.4.18. Трудовая функция

Наименование

Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС

Код D/18.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

	,
Трудовые действия	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС
Необходимые умения	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

# 3.4.19. Трудовая функция

Наименование	ОĆ	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС		Код	D/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
	Назначение и распределение ресурсов			
	Контроль исполнения			
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Контролировать выполнения поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации			
	Возможности ИС			
	Предметная область автоматизации			
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информацио технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства			

	моделирования бизнес-процессов			
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы финансового учета и бюджетирования			
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Основы организационной диагностики			
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации			
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами			
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки			
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания			
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)			
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
	Культура речи			
	Правила деловой переписки			
Другие характеристики	-			

# 3.4.20. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика

Код | D/20.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Кол	Регистрационный

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям		
	Назначение и распределение ресурсов		
	Контроль исполнения		
	Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика		
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы		
	Контролировать выполнение поручений		
Необходимые знания	Регламенты развертывания ИС		
	Ключевые возможности ИС		
	Предметная область автоматизации		
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений		
	Устройство и функционирование современных ИС		
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем		
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций		
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)		
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников		
	Отраслевая нормативная техническая документация		
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности		
	Основы теории систем и системного анализа		
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов		
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации		
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества		

1

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.21. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическобеспечение интеграции ИС с существующими ИС заказчика			Код	D/21.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ				

Код оригинала

T	05			
Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям			
	Назначение и распределение ресурсов			
	Контроль исполнения			
	Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика			
	Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами			
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Контролировать выполнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС			
	Форматы обмена данными			
	Интерфейсы обмена данными			
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов			
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
Основы финансового учета и бюджетирования
Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
Основы теории управления
Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
Методология ведения документооборота в организациях
Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Основы организационной диагностики
Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов экспертные оценки
Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
Культура речи
Правила деловой переписки
 -

# 3.

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС

Уровень Код D/22.7 (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала	

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.23. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления изменениями			Код	D/23.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями				
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта				
	Утверждение плана управления изменениями				
Необходимые умения	Планировать работы				
	Проводить переговоры				
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Основы информационной безопасности организации				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				

	Управление договорными отношениями, в том числе управлен претензиями	ние
	Культура речи	
	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

# 3.4.24. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение			Код	D/24.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из				

Код оригинала

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)

Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы теории систем и системного анализа

Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

Культура речи

	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

# 3.4.25. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросизменение в проекте	Код	D/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из	16	D.	

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

Отраслевая нормативная техническая документация

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Основы управления торговлей, поставками и запасами

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

Культура речи

Правила деловой переписки

Другие характеристики		-						
3.4.26. Трудовая фун	нкци	1Я						
Наименование		оверка реализации запросов на пенение в проекте			Код	D/26.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в проекте						
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета						
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)						
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Основы современных операционных систем						
	Основы современных систем управления базами данных						
	Устройство и функционирование современных ИС Основы программирования						
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						

Дата сохранения: 10.02.2020

Другие характеристики	-
3.4.27. Трудовая фун	ікция
Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика  Код D/27.7  Уровень (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х Заимствовано из оригинала
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Разграничение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умени	ия Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знани	Я Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Основы системного администрирования
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.4.28. Трудовая функция

н	аиі	мен	HOE	зан	ие

Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

Уровень Код | D/28.7 (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Заимствовано из Χ Оригинал оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования работ по создани (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком						
	Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы						
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств						
	Проводить переговоры						
Необходимые знания	Основы финансового планирования						
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Основы менеджмента проектов						
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки						
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)						
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении						
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями						

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.29. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию			Код	D/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ						
	Разработка регламентов по управлению качеством						
	Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами						
	Утверждение регламентов по управлению качеством						
Необходимые умения	Планировать работы						
	Разрабатывать регламентные документы						
Проводить переговоры							
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области						
	Возможности ИС						
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Инструменты и методы проведения аудитов качества						
	Основы современных операционных систем						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной						

	деятельности						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.30. Трудовая функция

Наименование	Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества			Код	D/30.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка планов проведения аудитов						
	Разработка регламентов обеспечения качества						
	Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям						
	Назначение и распределение ресурсов						
	Контроль исполнения						
Необходимые умения	Планировать работы						
	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Контролировать выполнения поручений						
	Анализировать исходные данные						
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)						
	Разрабатывать регламентные документы						
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области						
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализпродукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
ругие практеристики	-

Устройство и функционирование современных ИС

3.4.31. Трудовая функция

стандарта

Наименование	oĠ	оганизационное и технологическое беспечение процесса контроля чества		Код	D/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции		Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений				
	Внедрение инструментов и методов контроля качества				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Сонтроль исполнения				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы				
	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационны технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприм CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионал деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				

	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе ветоды планирования деятельности, распределения поручений, контроля сполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				
3.4.32. Трудовая фун	кция				
Наименование	Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС Код D/32.7 Уровень (подуровень) квалификации				
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х Заимствовано из оригинала				
	Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта				
Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС				
	Назначение и распределение ресурсов				
í .					

Контроль исполнения

Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы			
	Планировать работы			
	Распределять работы и выделять ресурсы			
	Контролировать выполнение поручений			
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС			
	Стандарты качества, применимые в предметной области			
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений			
	Устройство и функционирование современных ИС			
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем			
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций			
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)			
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы теории систем и системного анализа			
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов			
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации			
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами			
Управление содержанием проекта: документирование требований, ан продукта, модерируемые совещания				

	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.33. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закупок			Код	D/33.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию				
	Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов				
	Разработка критериев выбора поставщиков				
	Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков				
	Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок				
	Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок				
Необходимые умения	Анализировать входные данные				
Разрабатывать регламентную документацию					
	Планировать работы				
	Распределять работы и выделять ресурсы				

	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию				
	Методы управления несоответствующей продукцией				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем				
	Коммуникационное оборудование				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (наприм CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.4.34. Трудовая функция

Планирование к управления	нфигурационного Код	D/34.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
------------------------------	------------------------	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано из оригинала	

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления					
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации					
	Разработка правил использования репозитория проекта					
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта					
Необходимые умения	Планировать работы					
	Разрабатывать регламентные документы					
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления					
	Основы системного администрирования					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Основы информационной безопасности организации					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы менеджмента проектов					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

#### 3.4.35. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации

Код | D/35.7

Уровень (подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код	Регистрационный

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации				
	Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации				
	Назначение и распределение ресурсов				
	Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Разрабатывать регламентные документы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Инструменты и методы идентификации конфигурации				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числ присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				

"Специалист...

Формирование и механизмы рыночных процессов организации Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Основы теории управления Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) Культура речи Правила деловой переписки Другие характеристики 3.4.36. Трудовая функция Организационное и технологическое Уровень Код | D/36.7 7 Наименование обеспечение ведения отчетности по (подуровень) статусу конфигурации ИС квалификации Происхождение Заимствовано из Χ Оригинал трудовой функции оригинала

Трудовые действия

Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации

Код

оригинала

Регистрационный

номер профессионального стандарта

Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС

Назначение и распределение ресурсов

Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям

Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Разрабатывать регламентные документы					
	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации					
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессионал деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы теории управления					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					

1	
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.37. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС			D/37.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС						
	Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС						
	Назначение и распределение ресурсов						
	Контроль исполнения						
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы						
	Разрабатывать регламентные документы						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Инструменты и методы аудита конфигураций						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						

Дата сохранения: 10.02.2020

l l							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.38. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС		Код	D/38.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X Заимствовано из оригинала		из			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации НС проекта создания (модификации) ИС					
	Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС					
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки					
Необходимые знания	Основы системного администрирования					
	Сетевые протоколы					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Основы информационной безопасности организации					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

3.4.39. Трудовая функция							
Наименование	Управление выпуском релизов ИС		Код	D/39.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствовано оригинала	из				
				Код оригинала	Регистрацион номер профессионал стандарта	ьного	
Трудовые действия	Определение соста	ва релизов ИС	и разра	аботка план	на выпуска релизо	в ИС	
	Согласование плана	Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком					
	Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения						

	Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС					
	Контроль состава выпущенных релизов ИС					
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий					
	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления					
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем					
	Основы современных операционных систем					
	Основы современных систем управления базами данных					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Основы программирования					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы менеджмента проектов					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.4.40. Трудовая функция

Наименование

Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС

Код D/40.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Дата сохранения: 10.02.2020

Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	<b>(</b>	Заимствовано из оригинала	

Код оригинала

Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить			
	Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы			
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы			
Необходимые умения	Планировать работы			
	Разрабатывать документацию			
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами			
	Типы (формы) договоров			
	Основы финансового планирования			
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем			
	Отраслевая нормативная техническая документация			
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности			
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности			
	Основы теории управления			
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений			
	Методология ведения документооборота в организациях			
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций			
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки			
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)			
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями			
	Культура речи			

	Правила деловой переписки	
Другие характеристики	-	

# 3.4.41. Трудовая функция

Наименование	обеспечение за	Организационное и технологическое беспечение заключения договоров а выполняемые работы			D/41.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	ИЗ				
					Коп	Регистрационн	<b>Г</b> ІІЙ	

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы									
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам									
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы									
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию									
	Распределять работы и выделять ресурсы									
	Проводить переговоры									
	Контролировать выполнение поручений									
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений									
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами									
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии, основы конфликтологии									
	Устройство и функционирование современных ИС									
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем									
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций									
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)									
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе									

1							
	присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том чис методы планирования деятельности, распределения поручений, контро исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.42. Трудовая функция

Организационное и технологическое Уровень обеспечение мониторинга и 7 Наименование Код D/42.7 (подуровень) управления исполнением договоров квалификации на выполняемые работы Происхождение Заимствовано из Оригинал Χ трудовой функции оригинала

Код оригинала

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы				
	Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы				
	Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям				
	Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Проводить переговоры				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Методы разрешения конфликтов				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

#### 3.4.43. Трудовая функция

Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы

Код D/43.7 Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы

	Проводить переговоры						
	Контролировать выполнение поручений						
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений						
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами						
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Устройство и функционирование современных ИС						
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем						
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций						
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)						
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников						
	Отраслевая нормативная техническая документация						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы теории систем и системного анализа						
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов						
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы теории управления						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Диаграмма Ганга, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами						
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания						
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)						
	Культура речи						

	Правила половой породиски
_	Правила деловой переписки
Другие характеристики	

# 3.4.44. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы			Код	D/44.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из				

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы					
	Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам					
	Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию					
	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Проводить переговоры					
	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами					
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников					

	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

#### 3.4.45. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика

Код D/45.7 Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

> Код оригинала

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов					
	заказчика					
	Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика					
	Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов зака принятым в организации или проекте стандартам и технологиям					
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию					
	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контроль исполнения выданных поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Возможности ИС					
	Предметная область автоматизации					
	Устройство и функционирование современных ИС					
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем					
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций					
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)					
	Системы классификации и кодирования информации, в том присвоение кодов документам и элементам справочников					
	Отраслевая нормативная техническая документация					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятель					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы теории систем и системного анализа					
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов					
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы теории управления					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Методология ведения документооборота в организациях					
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между					

	работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

# 3.4.46. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС			Код	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ		

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов заключения договоров сопровождения ИС				
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам				
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Проводить переговоры				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Устройство и функционирование современных ИС				

характеристики	
Другие	Правила деловой переписки
	Культура речи
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	работами
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между
	Методология ведения документооборота в организациях
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы теории управления
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы теории систем и системного анализа
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

3.4.47. Трудовая функция

стандарта

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС			Код	D/47.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	ИЗ			
				·	Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы	

Трудовые действия	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС				
	Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам				
	Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Осуществлять коммуникации				
	Проводить переговоры				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии				
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности				
	Основы теории систем и системного анализа				
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов				
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации				
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества				
	Основы теории управления				
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений				
	Методология ведения документооборота в организациях				
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами				
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания				
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)				
	Культура речи				
	Правила деловой переписки				
Другие характеристики	-				

#### 3.4.48. Трудовая функция

Наименование

Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС

Уровень Код D/48.7 . (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС				
	Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам				
	Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС				
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию				
	Распределять работы и выделять ресурсы				
	Проводить переговоры				
	Осуществлять коммуникации				
	Контролировать выполнение поручений				
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений				
	Инструменты и методы коммуникаций				
	Каналы коммуникаций				
	Модели коммуникаций				
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловамимодействии, основы конфликтологии				
	Возможности ИС				
	Предметная область автоматизации				
	Устройство и функционирование современных ИС				
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем				
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций				
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)				
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников				
	Отраслевая нормативная техническая документация				
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности				
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной				

	деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
_	

#### 3.4.49. Трудовая функция

Наименование	
паименование	

характеристики

Другие

Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика

Код D/49.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика								
	Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам								

Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию							
	Распределять работы и выделять ресурсы							
	Осуществлять коммуникации							
	Проводить переговоры							
	Контролировать выполнение поручений							
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений							
	Инструменты и методы коммуникаций							
	Каналы коммуникаций							
	Модели коммуникаций							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Устройство и функционирование современных ИС							
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем							
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций							
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM)							
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников							
	Отраслевая нормативная техническая документация							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы теории систем и системного анализа							
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов							
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							
	Основы теории управления							
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений							
	Методология ведения документооборота в организациях							

	Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами					
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания					
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Другие характеристики	-					

# 3.4.50. Трудовая функция

Наименование	Планирование управлен документацией	ния Код		Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	горигинал х г	Заимствовано из оригинала			
			Код	Регистрационн	ый

оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией								
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта  Утверждение плана управления документацией								
Необходимые умения	Планировать работы в проектах								
	Разрабатывать проектную документацию								
	Проводить переговоры								
Необходимые знания	Основы управления качеством								
	Основы конфигурационного управления								
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии								
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности								
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности								

	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.51. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации в проектах			Код	D/51.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Рабочие согласования документации в проектах							
	Формальные согласования документации в проектах							
Необходимые умения	Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах							
	Осуществлять коммуникации							
	Проводить переговоры							
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации в проектах							
	Инструменты и методы коммуникаций							
	Каналы коммуникаций							
	Модели коммуникаций							
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии							
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности							
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности							
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества							

	Методология ведения документооборота в организациях					
Основы менеджмента проектов						
	Культура речи					
Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-					

# 3.4.52. Трудовая функция

Наименование		Организация утверждения окументации в проекте			D/52.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код оригинала

Трудовые действия	Утверждение документации в команде проекта						
	Утверждение документации у заказчика						
Необходимые умения	Проводить презентации						
	Проводить переговоры						
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии						
	Технологии подготовки и проведения презентаций						
	Возможности ИС						
	Предметная область автоматизации						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Основы менеджмента проектов						
	Культура речи						

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.4.53. Трудовая функция

от пост. грудовал фу.							
Наименование		правление распространением экументации в проекте			D/53.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			
					Код оригинала	Регистрационн номер профессионалы стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов						
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами						
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте						
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации в проектах						
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций						
	Каналы коммуникаций						
	Модели коммуникаций						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Методология ведения документооборота в организациях						
	Основы менеджмента проектов						
	Культура речи						
	Правила деловой переписки						
Другие характеристики	-						

# 3.4.54. Трудовая функция

Наименование	ко	организационное обеспечение омандообразования и развития ерсонала			Код	D/54.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции		Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из			
						Код оригинала	Регистрационн номер профессиональ стандарта	

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала					
	Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала					
	Консультационная поддержка командообразования и развития персонала					
Необходимые умения	Управлять персоналом					
	Разрабатывать регламентную документацию					
	Распределять работы и выделять ресурсы					
	Контролировать выполнение поручений					
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений					
	Методы организации обучения					
	Методы формирования команды					
	Групповая динамика команд					
	Методы управления конфликтами					
	Методы мотивации персонала					
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности					
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности					
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества					
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда					
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений					
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций					

	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

# 3.4.55. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала в проекте			D/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
Происхождение трудовой функции	Оригинал Х	Заимствован оригинала	о из				

Код оригинала

Трудовые действия	Осуществление оценки работы персонала в проекте						
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте						
	Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте						
Необходимые умения	Анализировать входные данные						
	Управлять персоналом в проекте						
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала в проекте						
	Основные этапы проведения организационных изменений						
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности						
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности						
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества						
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда						
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений						
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций						
	Основы менеджмента проектов						

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

#### 3.4.56. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами			Код	D/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	ИЗ			

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами И согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами Необходимые умения Разрабатывать регламентную документацию Проводить рабочие и формальные согласования Осуществлять коммуникации Проводить переговоры Возможности ИС Необходимые знания Предметная область автоматизации работ Технологии выполнения ПО (модификации) И созданию сопровождению ИС Основы управления проектами Основы общего управления организацией Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций

Дата сохранения: 10.02.2020

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Основы менеджмента проектов

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)

	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

# 3.4.57. Трудовая функция

Наименование	развитию офиса	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации		Код	D/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано оригинала	из			

Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления компанией	
	Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию	
	Проводить рабочие и формальные согласования	
	Осуществлять коммуникации	
	Проводить переговоры	
Необходимые знания	Возможности ИС	
	Предметная область автоматизации	
	Основы управления проектами	
	Основы общего управления организацией	
	Инструменты и методы коммуникаций	
	Каналы коммуникаций	

Дата сохранения: 10.02.2020

Модели коммуникаций

Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Формирование и механизмы рыночных процессов организации

Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

Основы управленческого учета

Основы финансового учета и бюджетирования

Основы организации производства

Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)

Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Основы теории управления

Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Методология ведения документооборота в организациях

Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

Основы организационной диагностики

Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации

Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Основы менеджмента проектов

Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами

Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки

Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)

Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)

	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении					
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями					
	Культура речи					
	Правила деловой переписки					
Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)						
Другие характеристики	-					

# IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

#### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Научно-производственный центр "1С", город Москва	
Директор	Сафронов Александр Владимирович

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" (СоДИТ), город Екатеринбург
2.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)", город Москва
3.	ООО "1С: Северо-Запад", город Санкт-Петербург
4.	ООО "1С", город Москва
5.	ООО "АйТиЛенд-Софт" (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО "Акселот-М" (AXELOT), город Москва
7.	ООО "Бизнес-Софт", город Саранск
8.	ООО "ВДГБ", город Москва
9.	ООО "Директ проект", город Волгоград
10.	ООО "Компания Амбер", город Санкт-Петербург
11.	ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург
12.	ООО "Точный учет Софт", город Смоленск
13.	ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург

14.	ООО Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск
15.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)", город Москва

- <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
- <3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
- <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>&</sup>lt;1> Общероссийский классификатор занятий.