



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 31.08.2020
Председатель ученого совета,
ректор университета


«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ученого совета СамГТУ по нормотворческой деятельности
(новая редакция, взамен П-260 от 31.03.2017, П-355 от 24.11.2017)

П-595, 31.08.2020
номер, дата введения

Самара, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00059 от 17.08.2020

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии ученого совета СамГТУ по нормотворческой деятельности (новая редакция, взамен П-260 от 31.03.2017, П-355 от 24.11.2017)

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 17.08.2020 09:47 **Дата завершения** 24.08.2020 11:50

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Ученый секретарь	Согласовано	17.08.2020	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	18.08.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	20.08.2020	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.08.2020	Лисин С. Л.
Декан факультета	Согласовано	18.08.2020	Буянова Н. В. от имени Потиеенко Н. Д.
Советник при ректорате	Согласовано	17.08.2020	Костылева И. Б.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.08.2020	Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2020	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	17.08.2020	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	20.08.2020	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	24.08.2020	Давыдов А. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00085 от 27.08.2020

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии ученого совета СамГТУ по нормотворческой деятельности (новая редакция, взамен П-260 от 31.03.2017, П-355 от 24.11.2017)

Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

Дата начала процесса 27.08.2020 14:31 **Дата завершения** 28.08.2020 14:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.08.2020	Иванова А. Н.
Проректор	Согласовано	28.08.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник службы	Согласовано	28.08.2020	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	27.08.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Председатель	Согласовано	28.08.2020	Франк К. В.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2020	Костылева И. Б.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 7 от 27.08.2020

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия ученого совета СамГТУ по нормотворческой деятельности (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным при ученом совете ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ, вуз, университет) в целях координации нормотворческой деятельности подразделения университета, рассмотрения проектов локальных нормативных актов вуза и выработки рекомендаций по их утверждению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 06.02.2020), нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) придание системного характера нормотворческой деятельности в СамГТУ;
- б) координация и совершенствование нормотворческой деятельности структурных подразделений СамГТУ;
- в) выработка рекомендаций и предложений ректору СамГТУ по совершенствованию нормотворческой деятельности вуза;
- г) формирование предложений ученому совету СамГТУ и ректору университета по проектам рассматриваемых локальных нормативных актов вуза, формирование и принятие которых предусмотрено Уставом университета;
- д) организация взаимодействия в нормотворческой деятельности администрации университета с другими субъектами нормативной инициативы, в частности, с профсоюзной организацией работников СамГТУ, студенческим советом и профкомом обучающихся;
- е) обеспечение участия работников СамГТУ в нормотворческой деятельности СамГТУ.

2.2. В целях реализации основных задач Комиссия:

- а) предварительно рассматривает и дает экспертную оценку проектам локальных нормативных актов СамГТУ, подготовленным для рассмотрения и принятия (утверждения) ученым советом университета или ректором СамГТУ;
- б) дает рекомендации разработчикам локальных нормативных актов, внесенных на рассмотрение Комиссии, по их доработке и корректировке;
- в) рассматривает материалы мониторинга законодательства Российской Федерации и нормотворческой деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с целью своевременного приведения устава и локальных нормативных актов СамГТУ в соответствие федеральному законодательству;
- г) анализирует практику применения локальных нормативных актов в образовательных учреждениях Высшего образования Российской Федерации с целью совершенствования нормотворческой деятельности СамГТУ;
- д) направляет ректору СамГТУ предложения по разработке локальных нормативных актов вуза и срокам их внесения для рассмотрения на ученом совете университета;
- е) осуществляет рассмотрение разногласий по проектам локальных нормативных актов вуза с целью поиска приемлемого решения;
- ж) осуществляет координацию и взаимодействие нормотворческой деятельности университета с профсоюзной организацией работников СамГТУ, студенческим советом и профкомом обучающихся.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений университета, должностных лиц вуза и общественных организаций вуза необходимые для осуществления своей деятельности сведения и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Комиссии, а также иных лиц и представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) приглашать на свои заседания проректоров вуза и руководителей структурных подразделений университета, а также руководителей общественных организаций СамГТУ;

г) привлекать для участия в своей работе представителей работников и обучающихся СамГТУ;

д) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

е) давать рекомендации, основанные на требованиях действующего законодательства, разработчикам локальных нормативных актов, внесенных на рассмотрение Комиссии, по их доработке.

ж) рекомендовать к утверждению ученому совету университета или ректору СамГТУ проекты локальных нормативных актов СамГТУ.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора СамГТУ.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, утвержденный ученым советом СамГТУ. Ректор вносит на ученый совет кандидатуру председателя комиссии по нормотворческой деятельности на утверждение.

4.4. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

д) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

а) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

б) формирует проект повестки заседания Комиссии;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

г) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, направляет им документы по вопросам повестки дня;

д) организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений СамГТУ, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

е) организует документальное взаимодействие с профсоюзной организацией работников СамГТУ и студенческим советом и профсоюзной организацией обучающихся (при необходимости) при рассмотрении проектов локальных нормативных актов университета, затрагивающих права работников или обучающихся вуза, получение их согласия или мотивированного мнения относительно проектов локальных нормативных актов вуза.

ж) осуществляет контроль за представлением установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

и) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.7. Члены Комиссии:

а) анализируют материалы, поступающие на рассмотрение Комиссии;

б) участвуют в заседаниях Комиссии, высказывают свое мнение о проектах локальных нормативных актов, рассматриваемых Комиссией;

в) участвуют в доработке и корректировке проектов локальных нормативных актов университета;

г) в случае несогласия с принятым решением Комиссией - излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме, которые организуются в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости по решению председателя комиссии, либо членов комиссии. При наличии технической возможности участие в заседании Комиссии, проводимое в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель комиссии. При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом секретарем Комиссии с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД) с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по рассматриваемым вопросам.

Перед рассмотрением Комиссией локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, секретарь Комиссии направляет его проект председателю Студенческого совета университета через СЭД не позднее 5 учебных дней до заседания в очной форме, либо одновременно с членами комиссии при заседании в заочной форме.

В случае если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило в течение пяти учебных дней с момента отправления, Комиссия принимает (рассматривает) указанный локальный нормативный акт. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом документа, либо содержит предложения по его совершенствованию, Комиссия в праве полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект документа, либо не согласиться и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 лиц, входящих в утвержденный состав Комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии), с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии или не менее 2/3 лиц, входящих в утвержденный состав Комиссии, выразили в письменном виде председателю комиссии свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание (в случае проведения заочного заседания комиссии).

5.5. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее очных заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия по уважительным причинам на очном заседании Комиссии лицо, входящее в состав Комиссии, имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на очном заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения и замечания комиссии направляются секретарем комиссии разработчику локального нормативного акта для своевременного устранения. Разработчик вносит изменения, устраняет замечания и повторно направляет секретарю комиссии документ. Секретарь оценивает документ и принимает решение о необходимости повторного рассмотрения комиссией

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, рассылаются всем лицам, входящим в ее состав, ректору университета, а также должностным лицам, которым Комиссией были даны рекомендации.

5.10. Ректор или ученый совет Университета в установленных случаях и порядке принимают решения после рассмотрения рекомендаций Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ и ректором университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом СамГТУ и ректором университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия Положения в новой редакции.